

# ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

## 1. Megrendelés módja, kezelése és visszaigazolás

Megrendeléseket:

- megrendelő lap kitöltése
- e-mailben: info@corteztransz.hu e-mail címre küldött levélben, valamint
- telefonon

az árajánlat megküldését követően az Ön visszaigazolásával tudjuk elfogadni.

A megrendeléseket a beérkezés sorrendjében dolgozzuk fel és igazoljuk vissza:

- munkanapokon 8 órán belül,
- szabad- és ünnepnapokon 24 órán belül.

Rövid határidős (72 órán belüli) megrendelések esetén telefonon keresztül történő előfoglalást tudunk biztosítani, amennyiben van még szabad helyünk. Ez esetben az utast szállító járat lényegesen korábban indulhat, vagy (a visszatérő utazásnál) nagyobb várakozási időt jelenthet a repülőtéren.

Megrendeléseket csak szabad kapacitás esetén áll módunkban fogadni, így fenntartjuk a jogot a megrendelések visszautasítására.

## 2. Fizetés módja

A megrendelés visszaigazolását követően a viteldíj többféleképpen is fizethető:

- banki előre átutalással, amelynek teljesítéséről külön visszaigazolást küldünk.
- a gépkocsivezetőnél készpénzben az utazás megkezdése előtt,
- bankkártyás fizetés, amely bankkártya terminálon, szintén a gépkocsivezetőnél lehetséges.

Az előre kiállított elektronikus számlát e-mailben küldjük el a megadott címre, vagy igény esetén az utazás megkezdése előtt a gépjárművezetőtől fogja megkapni az utas.

### **3. Időpont egyeztetés módja, kiállási időpont módosítása a szolgáltató részéről**

Az előzetesen megadott indulási időpont az időközben beérkező megrendelések esetében változhat. A szolgáltató jogosult az előre egyeztetett kiállási időpontot akár 2 órával is korábbira módosítani. A szolgáltató a pontos indulási időpontról és a felvételi helyről az indulást megelőző napon legkésőbb 20:00 óráig írásban ad tájékoztatást, vagy telefonon egyezteti az ügyféllel. Amennyiben az ügyfél a megadott telefonszámon nem érhető el, részére sms-t vagy e-mail-t küldünk a pontos indulási időpontról. A hibásan megadott telefonszám miatt adódó kellemetlenségekért felelősséget nem vállalunk. Az üzenet figyelmen kívül hagyásából eredő kellemetlenségekért a felelősség az ügyfelet terheli.

A repülőtérre érkező utasoknak az érkezést megelőző napon szintén írásos tájékoztatást küldünk e-mail-ben vagy előre jelzett igény esetén sms-ben. Lehetőség szerint a megadott járat érkezési idejéhez igazodunk. A rosszul megadott járatszám vagy érkezési időpont miatt előforduló kellemetlenségek miatt társaságunk felelősséget nem vállal.

### **4. Megrendelés módosítása és lemondása az ügyfél részéről**

A megrendelés az utazást megelőző 3. napig díjmentesen módosítható vagy lemondható. Módosítást, vagy lemondást csak írásban fogadunk el. Az utazást megelőző 72 órán belüli módosításért 3.000.- Ft/fő, 72 órán belüli lemondás esetén pedig 5.000.- Ft/fő- díjat számítunk fel a viteldíj mértékétől függően. 24 órán belüli lemondása esetén pedig a viteldíj teljes összege megilleti a szolgáltatót. Amennyiben a megrendelő a viteldíjat még nem egyenlítette ki, a lemondás esetére meghatározott összeg a szolgáltatót ugyanúgy megilleti. Amennyiben tartozását 30 napon belül nem egyenlíti ki, követelésünk 30.000.- Ft-ra emelkedik, aminek jogi úton szerzünk érvényt. Ugyan ezek vonatkoznak azokra a 72 órán belüli módosításokból eredő lemondásokra is, amelyeket kapacitás hiányában nem tudunk fogadni.

### **5. Visszaút módosítása az ügyfél részéről**

Visszaút esetén (repülőtérrel a megadott címre, vagy megadott címről a repülőtérre) lehetőség van az utazás módosítására az ügyfél részéről akár térítésmentesen is az utazást megelőző 72 óráig. Ez esetben azonban előfordulhat, hogy az ügyfélnek a korábbi megrendeléséhez képest többet kell várakoznia. Amennyiben a felajánlott

időpontot az Ügyfél nem fogadja el, úgy a Szolgáltató a megrendelést lemondottnak tekintheti. Lemondás esetén a 3. pontban ismertetett szabályok érvényesek.

Amennyiben az utas járatörlés miatt nem érkezik meg és a gépkocsi már elindult a repülőtérre, a szolgáltatás díja teljes egészében megilleti a szolgáltatót.

### **6. Csomagok mennyisége, szokványostól eltérő poggyász szállítása, talált tárgyak kezelése**

A csomagok mennyiségét kérjük minden esetben előre jelezni. A normál mennyiséget (1 bőrönd + 1 kézitáska /fő) meghaladó csomag esetén csomagonként 1.000.- Ft-os pótdíjat számolunk fel. Amennyiben a többlet csomagokat nem jelzi előre, azok szállítását a szolgáltató visszautasíthatja.

Lehetőség van a szokványostól eltérő poggyász (háziállat, babakocsi, síléc, kerékpár stb.) szállítására max. 25 kg-ig, amennyiben igényét előre jelzi. Ennek díja mérettől függően 1.500.- Ft - 5.000,- Ft/db. Háziállat szállítására kizárólag privát transzfer szolgáltatásunk igénybevételénél tudunk lehetőséget biztosítani. Privát transzfer szolgáltatás viteldíjairól honlapunkon tájékozódhat. A gépkocsiban felejtett tárgyakért felelősséget nem vállalunk, a talált tárgyakat egy hónapig őrizzük.

### **7. Viteldíjak vonatkozása**

Az árajánlatban feltüntetett ár a beszállási és kiszállási címre értendőek. A viteldíjak változtatásának jogát a szolgáltató fenntartja, a megrendelt utakra a változás nem érvényes!

### **8. Reptérre menet: menetidő, útvonal, indulás időpontja, várakozás**

Évszaktól és időjárástól függően a menetidő Kaposvár és Budapest Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér között kb. 2 – 2,5 óra, télen akár 3 óra is lehet. Az útvonal nem kötött, az aktuális megrendelések függvényében változik. Az utas címére történő kiállítás időpontjának megadása ezek figyelembe vételével történik. Szolgáltatásunk gyűjtőjáratos rendszerű, így Somogy megyén kívül, Tolna, Baranya, Fejér megyére is kiterjed. Az utazások ütemezésénél természetesen mindent megteszünk, hogy megtaláljuk a leggyorsabb megoldásokat. Elsődleges útvonalunk az M7-es autópálya.

Ha az utas a kiállási időpontban nem jelenik meg az egyeztetett címen és telefonon nem elérhető, a menetidő tartásának és a többi utas érdekében a gépkocsi legfeljebb 10 percet várakozik. A helytelenül megadott kiállási cím,

illetve telefonos elérhetőség miatt adódó kellemetlenségek miatt felelősséget nem vállalunk. A szolgáltatás ilyen esetben teljesítettnek tekintendő, és a viteldíj a szolgáltatót megilleti.

### **9. Repülőtérrel a megadott címre: utas fogadása, indulás időpontja, várakozás**

Az érkező utasok repülőgépeit figyeljük, landolás után kérjük az utas vegye fel a kapcsolatot a sofőrrel az előzetesen kiküldött telefonszámon, illetve ennek meg nem történte esetén mi is megkíséreljük telefonon felhívni az utast. A telefonos egyeztetést követően általában felmegy a gépkocsi az érkezési vagy indulási oldalra az utasért vagy utasokért. Ha ez technikai vagy egyéb okok (parkoló lezárás, forgalom korlátozás, stb.) miatt nem lehetséges, akkor a reptéren a találkozási pont a repülőtér terminál parkolójában található, amely az érkezési oldal alatti nagy parkolóban található. (Kijáraton kijön, átmegy a gyalogátkelőhelyen, majd le kell menni a lépcsőn az alsó szintre.)

Egyedi szolgáltatás (privát transzfer) megrendelése esetén a megrendelt gépkocsi az utas érkezésekor a reptér közelében várakozik, majd kapcsolatfelvételt követően, a megbeszélte időre és helyre, minden esetben az érkezési szintre kiáll a gépkocsi az utasért. Amennyiben nem egyedi (privát transzfer) szolgáltatásunkat rendelte meg, az indulás időpontja a gyűjtőjáratunk utasainak érkezési időpontjától függ. Így előfordulhat, hogy az indulásra 2 órát is várakoznia kell. Amennyiben az utolsó utas járata késik és emiatt a várakozási idő meghaladja a 2 órát, ebben az esetben a szolgáltató nem vállal felelősséget. A várakozási idő az utas érkezésétől kezdve számítandó.

A viteldíj legfeljebb 2 óra várakozást foglal magában, ha a repülőgép késése miatt az utasra ennél többet kell várakozni, annak díja minden megkezdett órára 2.000.- Ft. Amennyiben gépkocsink nem tud 2 óránál többet várakozni, úgy a késő utast a soron következő, szabad kapacitású gépkocsinkkal tudjuk szállítani. Járatkésés miatti többletvárakozásért társaságunk felelősséget nem vállal, kártérítési igényt nem tudunk elfogadni.

### **10. Késés a szolgáltatótól független, kivédhetetlen események miatt**

Előre nem látható, kivédhetetlen okokból történő (pl. baleset, forgalmi dugó, vagy különleges időjárási körülmények miatti útlezárás, váratlan műszaki meghibásodás stb.) késésért és abból fakadó károkért társaságunk a viteldíj mértékéig vállal felelősséget. A késés elkerülése érdekében természetesen alternatív útvonalakat határozzunk meg.

### **11. A szolgáltató hibájából történő káresemény**

Amennyiben a szolgáltató bizonyítható hibájából az utast kár éri, szolgáltatót a viteldíj erejéig terheli kártérítési felelősség. Reklamációt csak az utazást követő 24 órán belül fogadunk el. Az ennél később érkező reklamációt nem áll módunkban kivizsgálni.

## **12. Utazási feltételek elfogadása, szerződés**

A megrendelés szolgáltatói szerződésnek minősül, amely a megrendelés visszaigazolásával lép érvénybe. A telefonon történő megrendelésekre is ugyanazok a szabályok vonatkoznak, mint az írásban és személyesen megtett rendelésekre. A megrendelő a szolgáltatás megrendelésekor nyilatkozik az utazási feltételek megismeréséről és elfogadásáról. Amennyiben más nevében, vagy több személy nevében rendeli meg a szolgáltatást, azok nevében is nyilatkozik. Az utazási feltételek nem ismerete nem mentesít azok hatálya alól.

## **ADATVÉDELEM**

A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény (továbbiakban: Avtv.) 30. § paragrafusának megfelelően ügyfélkapcsolat címén kezeljük felhasználóink adatait.

Adatkezelés a felhasználók önkéntes, tájékozott, és határozott hozzájárulása alapján az internetes honlapon regisztráló, illetve ajánlatkérő/kapcsolatfelvételi űrlapot kitöltő felhasználók esetében.

A felhasználók érdeklődési körének megfelelően a szolgáltató személyre szabott reklámokat jeleníthet meg a honlap látogatása során letöltött oldalakon, amelyek egyben számára hasznosabb, érdekesebb információkkal szolgálnak. A reklámok megjelenítése során személyes adatok nem kerülnek átadásra, feldolgozásra.

A felhasználó által regisztráció során kötelezően megadott adatok esetében az adatok kezelésének célja a felhasználó jogosultságának azonosítása. Az általunk kezelt személyes adatait nem adjuk ki harmadik

személynek! Amennyiben adataiban változás állna be, kérjük jelezze számunkra! A felhasználó bármikor kérheti a saját személyes személyes adatok törlését. Az erre irányuló igényét az [info@corteztransz.hu](mailto:info@corteztransz.hu) e-mail címre történő küldésével jelezheti. Az adatkezelő a törlési igény beérkezésétől számított 5 munkanapon belül törli az adatokat. Személyes adatai kezeléséről az oldal felhasználói tájékoztatást kérhetnek. Az adatkezelő kérésre tájékoztatást ad az érintettnek az általa kezelt adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapnak vagy kaptak meg az adatokat. A tájékoztatás iránti kérelmet e-mailben az [info@corteztransz.hu](mailto:info@corteztransz.hu) címre kell eljuttatni, amire 5 munkanapon belül választ kap az érintett. A Fogyasztók kérhetik adataik törlését, az adatkezelés a fentiekben meghatározottak szerint. Az adatkezelési szabályzat módosításának lehetősége Az Üzemeltető fenntartja a jogot, hogy jelen adatkezelési szabályzatot a felhasználók előzetes értesítése mellett egyoldalúan módosítsa. A felhasználó a szolgáltatásnak a módosítás hatálybalépését követő használatával elfogadja a módosított adatkezelési szabályzatot.

## **Adatkezelő**

Név: Cortez Transz

Tel.: +36-30/393-6081

E-mail: [info@corteztransz.hu](mailto:info@corteztransz.hu)

Székhely: 7400. Kaposvár Bajcsy-Zs. utca 77. 2/6.

Bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11743002-26484815

Adószám: 68027294-1-51

Engedélyszám: NT 14-000900